

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 10.09.2021 18:34:56
Уникальный программный ключ:
5791137b901c6b78d1e76c9531016002b1a7a19144e



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и
управления
_____/Садченкова Ю.П./
«31» августа 2021 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ТРУДА В ПРОЕКТНОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очно-заочная

Составитель программы:
Ковальчук Н.Б.,
доцент кафедры экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда в проектном менеджменте» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 970.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте». Дисциплина дает целостное представление об экономике труда и ее практическом применении в системе управления предприятием.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока факультативы, учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре, форма контроля – зачет.

Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональной компетенции у будущих управленцев и менеджеров предприятий по теоретическим основам экономики труда.

Задачи:

- изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере труда в контексте проектного менеджмента;
- изучение факторов и резервов эффективной занятости, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышение эффективности и производительности труда;
- выявление взаимосвязей социально-трудовых отношений с экономическими процессами и отношениями, взаимосвязей рынка труда с рынками сырья, капитала, фондовыми рынками.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК - 4 - умение поддерживать эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию работников в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки:

- «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н;
- «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Умение поддерживать	ПК-4.1. Обладает умением поддерживать эффективные коммуникации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия

	эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию работников в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	ПК-4.2. Знает и умеет применять теоретические основы мотивации работников	<u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-4.3. Способен поддерживать эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию работников в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	9
лекции	9
семинары, практические занятия	
лабораторные работы	
Контроль	4
Внеаудиторная работа (всего):	50
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся (всего)	50
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				

1	Теоретические основы и предмет экономики труда. Трудовой потенциал общества и рынок труда.	5	16	2		2	12			опрос
2	Основы трудовой деятельности. Организация и производительность труда.	5	16	2		2	12			тестирование
3	Нормирование труда. Факторы роста производительности труда. Регулирование трудовых отношений.	5	16	2		2	12			опрос
4	Организация оплаты труда в современных условиях. Социальная политика.	5	20	3		3	14			тестирование
5	Зачет	5	4							
	ИТОГО	5	72	9		9	50			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Теоретические основы и предмет экономики труда. Трудовой потенциал общества и рынок труда.

Содержание лекционного курса

Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе. Задачи дисциплины «Экономика труда в проектном менеджменте». Труд и трудовая деятельность. Влияние труда на жизнедеятельность человека и современного общества. Характер и содержание труда. Формирование и развитие экономики труда как науки. Связь экономики труда с другими дисциплинами. Трудовой потенциал общества. Трудовой потенциал. Мотивы трудовой деятельности. Понятие трудового потенциала работника, предприятия, общества. Величина трудового потенциала. Формирование трудовых ресурсов общества. Население и его воспроизводство. Экономически активное и экономически неактивное население. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов. Прогноз численности населения. Формирование и регулирование рынка труда. Роль МОТ в области политики занятости. Социально-экономическая сущность занятости населения. Статус безработного, виды безработицы, показатели и методы измерения состояния безработицы. Рынок труда, его классификация, факторы, воздействующие на рынок труда. Методы государственного регулирования рынка труда. Роль МОТ в разработке программ занятости и преодоления безработицы. Политика государства на рынке труда.

Содержание практических занятий

1. Труд как основа развития общества и важнейший фактор производства.
2. Трудовой потенциал общества.
3. Занятость населения и рынок труда.

Тема 2. Основы трудовой деятельности. Организация и производительность труда.

Содержание лекционного курса

Сущность и механизм организации труда. Сущность и механизм организации труда. Роль центральной нервной системы в осуществлении трудовой деятельности. Функции жизнеобеспечения человеческого организма. Влияние научно-технического прогресса на содержание и условия труда. Психика человека. Группы психических явлений. Восприятие и внимание в трудовой деятельности. Мышление, память. Психические состояния и эмоции людей и их влияние на трудовую деятельность. Трудовой процесс и организация труда. Работоспособность. Режим труда и отдыха. Трудовой процесс как элемент производственного процесса. Классификация трудовых процессов. Производственная операция – основной элемент трудового процесса. Цели и задачи организации труда. Совершенствование организации труда. Работоспособность, её динамика. Режим труда и отдыха.

Понятие и основные элементы производственной среды. Классификация видов труда по условиям и тяжести. Профессиональные риски и защита от них работников. Оценка уровня вредности и опасности условий труда. Обеспечение безопасности работников. Производительность и эффективность труда. Сущность производительности труда. Повышение производительности и эффективности труда. Значение роста производительности труда для развития социально ориентированной рыночной экономики. Показатели производительности труда.

Содержание практических занятий

1. Психологический аспект трудовой деятельности. Сущность и механизм организации труда.
2. Производственная среда как фактор воспроизводства рабочей силы.
3. Понятие и показатели производительности труда.
4. Методы измерения производительности труда. Факторы изменения производительности труда.

Тема 3. Нормирование труда. Факторы роста производительности труда. Регулирование трудовых отношений.

Содержание лекционного курса

Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы, обеспечивающие рост производительности труда в экономике рыночного типа. Значение нормирования труда в организации производства. Методы изучения затрат рабочего времени. Значение нормирования в системе организации труда. Нормы труда, разрабатываемые на предприятиях и фирмах. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования и изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня и хронометраж, их цели, порядок проведения и обработки данных. Производственный коллектив предприятия. Понятие производственного коллектива и его структура. Особенности современного этапа научно-технического прогресса и его влияние на структуру производственного коллектива. Социально-экономические факторы формирования трудового коллектива. Изменение состава и источники пополнения трудового коллектива. Планирование численности работающих. Сущность планирования численности работников. Планирование и учёт списочного, среднесписочного и явочного состава кадров. Планирование численности рабочих и управленческого персонала. Анализ численности и состава работников. Сущность и регулирование социально-трудовых отношений. Развитие социального партнёрства. Формирование и развитие социально-трудовых отношений. Социальное партнёрство в условиях рыночных отношений.

Содержание практических занятий

1. Сущность, значение нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени.
2. Производственный коллектив предприятия. Регулирование социально-трудовых отношений.
3. Развитие социального партнёрства

Тема 4. Организация оплаты труда в современных условиях. Социальная политика.

Содержание лекционного курса

Сущность заработной платы. Тарифная система как элемент организации заработной платы. Сущность заработной платы как экономической категории. Необходимость регулирования отношений по оплате труда. Элементы организации заработной платы в условиях рынка. Сущность и назначение тарифной системы. Тарифное нормирование труда в РФ. Системы и формы оплаты труда. Система доплат и надбавок. Понятие системы заработной платы. Сдельные и повременные системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда. Система доплат и надбавок. Оплата труда при контрактной системе найма.

Особенности оплаты труда работников на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Оплата труда при контрактной основе. Бестарифные системы оплаты труда. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы. Организация оплаты труда государственных служащих. Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников. Сущность уровня жизни и факторы его определяющие. Показатели оценки уровня жизни. Источники формирования и структура доходов населения. Дифференциация доходов различных социальных групп. Принципы формирования новой системы социальной защиты работников. Социальные трансферты, социальные пособия.

Содержание практических занятий

1. Сущность и организация оплаты труда.
2. Формы и системы заработной плат
4. Социальная защита работников.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Экономика труда в проектном менеджменте» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Экономика труда в проектном менеджменте», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Теоретические основы и предмет экономики труда. Трудовой потенциал общества и рынок труда.	Трудовой потенциал общества. Трудовой потенциал. Мотивы трудовой деятельности. Понятие трудового потенциала работника, предприятия, общества. Величина трудового потенциала. Формирование трудовых ресурсов общества. Население и его воспроизводство	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Основы трудовой деятельности. Организация и производительность	Психика человека. Группы психических явлений. Восприятие и внимание в трудовой	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

труда.	деятельности. Мышление, память. Психические состояния и эмоции людей и их влияние на трудовую деятельность. Трудовой процесс и организация труда. Работоспособность. Режим труда и отдыха.	доклада-презентации		
Нормирование труда. Факторы роста производительности труда. Регулирование трудовых отношений.	Методы нормирования и изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня и хронометраж, их цели, порядок проведения и обработки данных. Производственный коллектив предприятия. Понятие производственного коллектива и его структура	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Организация оплаты труда в современных условиях. Социальная политика.	Организация оплаты труда работников бюджетной сферы. Организация оплаты труда государственных служащих. Уровень жизни и доходы населения Принципы формирования новой системы социальной защиты работников. Социальные трансферты, социальные пособия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со	ПК-4

			<p>стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
2	Доклад-презентация	<p>Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint</p>	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-4
3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-4

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет – ПК-4	Правильность ответов на все вопросы (верное,	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала,

		четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
1.	Тестирование (на зачете) - ПК-4	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.4. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся
Вопросы для проведения опроса

1. Труд как основа развития общества и важнейший фактор производства.
2. Трудовой потенциал общества.
3. Занятость населения и рынок труда.
4. Психофизиологический аспект трудовой деятельности. Сущность и механизм организации труда.
5. Производственная среда как фактор воспроизводства рабочей силы.
6. Понятие и показатели производительности труда.
7. Методы измерения производительности труда. Факторы изменения производительности труда.
8. Сущность, значение нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени.
9. Производственный коллектив предприятия. Регулирование социально-трудовых отношений. Развитие социального партнёрства
10. Сущность и организация оплаты труда.
11. Формы и системы заработной платы.
12. Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников.

Тест по текущему контролю

1.Труд как особая система включает в себя

1. субъект труда,

2. средства труда,
- 3 предметы труда
4. предметы труда, средства труда, людей.

2. Объектом изучения экономики труда является:

1. природные ресурсы
- 2 труд
3. этапы развития экономических систем общества
4. культура и искусство

3. Естественный прирост населения - это

1. разность между численностью населения на начало и конец года
2. численность населения на начало года плюс прирост населения за год
3. разность между числом родившихся и числом умерших.

4. Экономически активное население не включает:

1. безработных
2. безработных и занятых
3. лиц вне рабочей силы

5. Трудовой потенциал – это:

1. занятые в национальной экономике работники;
2. люди, создающие и потребляющие материальные блага;
3. количество и качество труда, которым располагает общество

6. Субъектами рынка труда являются:

- 1 наемные работники, предприниматели (работодатели), государство
- 2 занятые и безработные;
- 3 спрос и предложение рабочей силы;
4. социально-трудовые отношения

7. Первичный рынок труда – это:

1. система социально-трудовых отношений, ограниченных рамками одного предприятия, внутри которого назначение цены рабочей силы и размещение её определяется административными правилами и процедурами,
2. система социально-трудовых отношений между работодателями и наёмными работниками в масштабе региона, страны, отрасли,
3. рынок, для которого характерны стабильный уровень занятости и высокий уровень заработной платы, возможность профессионального продвижения, прогрессивная технология и т.д.

8. К вредным производственным физическим факторам относятся:

1. температура и влажность
2. сенсорные нагрузки
3. шум и вибрация
4. монотонность труда

9. Организация рабочего места не включает в себя такие элементы как

1. оснащение рабочего места
2. планировка рабочего места
3. обслуживание рабочего места
4. взаимозаменяемость

10. Внутрисменный режим труда и отдыха не включает:

1. предоставление выходных дней
2. предоставление отпуска
3. продолжительность смены
4. начало и окончание смены

6.5. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте» проводится в форме зачета.

6.6. Типовые вопросы к зачету.

1. Понятие о труде.
2. Содержание и характер труда.
3. Мотивация трудовой деятельности.
4. Понятие трудового потенциала.
5. Население и его структура. Прогноз численности населения.
6. Трудовые ресурсы.
7. Понятие занятости населения. Виды занятости и показатели.
8. Рынок труда, его элементы. Сегментация рынка труда.
9. Безработица, ее показатели, виды безработицы.
10. Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность.
11. Психические аспекты трудовой деятельности человека.
12. Трудовой процесс. Классификация трудовых процессов.
13. Понятие и основные элементы производственной среды. Формирование благоприятной производственной среды.
14. Организация труда. Совершенствование организации труда.
15. Условия труда. Классификация условий труда.
16. Режим труда и отдыха.
17. Охрана труда, ее функции и принципы. Надзор за охраной труда.
18. Меры по обеспечению безопасности работающих.
19. Производительность труда и интенсивность труда.
20. Методы измерения труда. Показатели производительности труда.
21. Рост производительности труда и его значение.
22. Задачи и направления анализа производительности труда.
23. Анализ выполнения плана по производительности труда.
24. Планирование производительности труда.
25. Понятие производственного коллектива. Структура производственного коллектива.
26. Особенности современного этапа НТП и его влияние на структуру трудового коллектива.
27. Социально-экономические факторы формирования трудового коллектива.
28. Изменение состава и источники пополнения трудового коллектива.
29. Сущность планирования численности работающих.
30. Планирование и учет списочного, среднесписочного и явочного состава кадров.
31. Планирование численности по категориям. Анализ численности и состава работающих.
32. Сущность и функции и принципы организации заработной платы.
33. Тарифная система и ее содержание.
34. Формы и системы заработной платы.
35. Бестарифные системы оплаты труда. Структура дохода работника фирмы.
36. Цели и задачи социальной политики в России. Уровень и качество жизни.
37. Показатели уровня жизни населения. Дифференциация доходов населения.
38. Понятие стоимости жизни. Индексы стоимости жизни.
39. Прожиточный минимум. Социальная защита населения.
40. Экономическая природа пенсий, их роль в формировании семейных доходов.

32. Значение нормирования труда в организации производства. Методы изучения затрат рабочего времени. Значение нормирования в системе организации труда.

33. Нормы труда, разрабатываемые на предприятиях и фирмах. Классификация затрат рабочего времени.

34. Методы нормирования и изучения затрат рабочего времени.

35. Фотография рабочего дня: виды, цели, этапы проведения.

36. Порядок обработки данных фотографии рабочего дня.

37. Хронометраж, цели, порядок проведения и обработки данных

6.7.Итоговое тестирование

1.Метод изучения рабочего времени, основанный на непрерывном наблюдении и измерении всех затрат рабочего времени на протяжении определённого периода называется

1.метод моментных наблюдений

2.самофотография

3.фотография рабочего времени

4.хронометраж

2.Фактор, в наибольшей степени способствующий росту производительности труда

1.НТП.

2.качественный состав рабочей силы

3.система управления

4.режим труда и отдыха

3.Фактор, не влияющий на рост производительность труда

1.наличие брака

2.интенсивность труда

3.рациональное использование трудовых ресурсов

4.Стоимостным показателем производительности труда является:

1.количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего

2.затраты времени на производство единицы продукции

3.стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного работающего.

5. Такой тип СТО (социально-трудовых отношений), как патернализм характеризуется:

1.общей ответственностью и взаимной помощью;

2.личной ответственностью человека;

3. значительной ролью государства в СТО;

4.незаконным ограничением прав субъектов СТО.

6.Типы социально-трудовых отношений желательные для социально ориентированной экономики

1.партнёрство

2.конфликт

3.дискриминация

4.солидарность

7.От всех международных организаций МОТ отличается:

1. трехсторонней структурой;

2. наличием устава;

3 уплатой членских взносов.

4. особым составом входящих в нее стран.

8.Неравенство в доходах определяется с помощью показателей:

- 1.ВВП на душу населения
- 2.кривой Лоренца
- 3.совокупного дохода
- 4.Кривой Филлипса

9.Совокупный доход включает:

- 1.заработную плату
- 2.трансфертные платежи
- 3.налоги и сборы
- 4.средства от продажи продукции личного подсобного хозяйства

10.Сдельная оплата труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- 1.изготовленной продукции
- 2.отработанного времени
- 3.должностных обязанностей
- 4.оказанных услуг

6.8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика труда в проектно менеджменте» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика труда в проектно менеджменте» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 106 с. — 978-5-93926-306-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72411.html>

2. Складская, В. А. Экономика труда : учебник для бакалавров / В. А. Складская. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111018.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81503.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература:

1. Костюченко Т.Н. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76065.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий,

	словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую

	<p>литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; – организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; – развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; – расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;

	<ul style="list-style-type: none"> – развитие навыков обобщения различных литературных источников; – предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. – В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: <ul style="list-style-type: none"> – о качестве лекционного материала; – о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; – о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; – об уровне самостоятельной работы учащихся; – об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; – о степени эрудированности учащихся; – о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. – В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: <ul style="list-style-type: none"> – об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; – о недостатках самостоятельной проработки материала; – о своем умении излагать материал; – о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; – письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

	<p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачету по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; – подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; – указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; – семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; – готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика труда в проектном менеджменте» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

– помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 года протокол № 1	01.09.2021
2.			
3.			